

《公共关系学》教学大纲

课程中文名称：公共关系学

课程英文名称：Public Relation Science

课程号：505040962

课程属性：通识选修课

开课学期：春

总学时：36 学时（课堂授课学时：36 学时；实验学时：0 学时）

学分：2

先修课程：管理学原理、政治学原理、社会学原理

面向对象：全校学生

开课院/部(室/所)：政治与公共管理学院

一、课程教学目标：

本课程是面向全校学生开设的通识选修课程。本课程的教学目标是：1、使学生掌握公共关系的基本理论；2、使学生认识公共关系的重要性，并认识清楚公共与社会其它“关系”的区别；3、掌握开展公共关系活动的基本技能。在这些基础上，培养学生管理公共关系的基本能力。

开设本课程，旨在通过理论教学与实践操作训练，使学生掌握公共关系学基础知识、了解公共关系基本概念，以及公共关系与其他社会关系的区别、公共关系的功能和管理公共关系的基本原则，为公民社会与治理、非营利组织管理、公共危机管理等后续课程奠定必要的公共关系理论基础。

二、课程教学内容与学习目标

（一）理论教学：36 学时

知识单元 1：公共关系的基本问题

参考学时：2 学时

学习内容：

1. 公共关系的含义。
2. 公共关系的要素。
3. 公共关系的特征。

学习目标：

1. 了解历史上各种对公共关系的定义、关系的评价及其标准。
2. 掌握公共关系理论的核心概念、公共关系的三大构成要素和公共关系的三大特征。

作业：

1. 为什么要对关系做正确的认识？公共关系与“拉关系、走后门”的区别何在？
2. 如何理解公共关系主体与公众对象在利益目标上“大家都赢”的原则？

知识单元 2：公共关系的历史沿革

参考学时：2 学时

学习内容：

1. 公共关系的前史。
2. 现代公共关系的产生与发展。

3. 公共关系在中国。

学习目标：

1. 了解公共关系产生的一般社会历史条件、人类早期的公共关系、公共关系在中国的传播和发展以及中国公共关系前瞻。

2. 掌握现代公共关系的起源与发展、现代公共关系产生与发展的基本条件和现代公共关系发展的基本趋势。

作业：

1. 为什么说人类早期的“公共关系”只有类似于现代公共关系的特性？试举例说明？

2. 谈一谈当前中国公共关系发展的困境有哪些？应该如何改进？

知识单元 3：公共关系的功能

参考学时：2 学时

学习内容：

1. 公共关系对组织的功能。

2. 公共关系对社会的作用。

学习目标：

1. 了解公共关系对社会的四大作用。

2. 掌握公共关系对组织的五大功能。

作业：

1. 如何理解公共关系对组织和社会所发挥的作用？

2. 公共关系优化社会环境体现在哪些方面？

知识单元 4：公共关系的组织机构

参考学时：2 学时

学习内容：

1. 公共关系部。

2. 公共关系公司。

3. 公共关系社团。

学习目标：

1. 了解公共关系部的地位与职能、一般模式、公共关系部的规模及内部分工；公共关系公司的特点与职能、种类、工作原则及公共关系社团的发展趋势。

2. 掌握组建公共关系部的原则；公共关系社团的特征、类型与工作内容。

作业：

1. 试比较分析公共关系部与公共关系公司各自的优势与不足？

2. 假如你是某公司的公共关系部经理，你将如何制定公共关系部的工作计划？

知识单元 5：公共关系从业人员

参考学时：4 学时

学习内容：

1. 公共关系从业人员的基本素质。

2. 公共关系从业人员的职业准则。

3. 公共关系从业人员的群体组合。

4. 公共关系从业人员的培养与考评。

学习目标：

1. 了解公共关系从业人员的公共关系意识、心理素质、职业道德和准则。

2. 掌握组织内外公共关系从业人员的群体组合，以及公共关系从业人员的培养途径、

方法和考评。

作业：

1. 公共关系从业人员应掌握哪些专业知识？具备哪些职业能力？
2. 公共关系从业人员的职业道德包括哪些内容？
3. 公共关系从业人员群体组合有哪两种类型？
4. 组织内部公共关系从业人员的群体组合应考虑哪些因素？

知识单元 6：公共关系的对象构成分析

参考学时：2 学时

学习内容：

1. 公众的含义和特征。
2. 公众的分类。
3. 基本的目标公众分析。

学习目标：

1. 了解八种基本的目标公众的分析。
2. 掌握公众的含义与特征、公众的三种分类方法以及公众分类的意义。

作业：

1. 建立良好的员工关系对树立企业整体形象有什么作用？
2. 联系实际列举和分析本组织的目标公众与对象。

知识单元 7：内部公共关系

参考学时：4 学时

学习内容：

1. 组织内部的公共关系解析。
2. 内部公共关系运作机理。
3. 内部公共关系沟通目标与渠道。
4. 内部公共关系操作要点。

学习目标：

1. 了解组织内部三种公共关系操作的要点以及内部公共关系障碍及其消除对策。
2. 掌握组织内部公共关系的构成要素、分类、特点和功能；掌握四种内部公共关系运作的机理；掌握内部公共关系的沟通的目标、形式与网络。

作业：

1. 为什么说“内部公共关系是塑造形象的起点”？
2. 内部公共关系的功能是什么？内部公共关系的沟通目标是什么？
3. 有效沟通员工关系应当从哪些方面入手？
4. 如何化解和消除内部公共关系保障？

知识单元 8：公共关系的传播媒介与沟通原则

参考学时：2 学时

学习内容：

1. 公共关系的传播媒介。
2. 公共关系的沟通原则。

学习目标：

1. 了解传播的基本含义以及公共关系的传播媒介。
2. 掌握公共关系的四大沟通原则。

作业：

1. 什么是人际传播、组织传播和大众传播？什么是符号媒介、实物媒介和人体媒介？
2. 公共关系的沟通原则有哪些？

知识单元 9：公共关系调查与策划

参考学时：2 学时

学习内容：

1. 公共关系调查。
2. 公共关系策划。

学习目标：

1. 了解公共关系调查和公共关系策划的意义。
2. 掌握公共关系调查和公共关系策划的原则、内容及方法。

作业：

1. 怎样设计一份调查问卷？
2. 列举一个你所掌握的公共关系案例，并简述其中的主要策略过程。

知识单元 10：公共关系计划的实施与评估

参考学时：4 学时

学习内容：

1. 公共关系计划实施的意义和特点。
2. 公共关系计划实施的原则与方法。
3. 公共关系评估的意义和程序。
4. 公共关系评估的标准和方法。

学习目标：

1. 了解公共关系计划实施的意义和实施过程中的特点、公共关系评估的意义。
2. 掌握影响公共关系计划实施的因素分析、五中公共关系计划实施的原则与方法，掌握公共关系评估的目的和程序以及对准备过程、实施过程和实施效果的评估标准与方法，以及发展公共关系评估的途径。

作业：

1. 公共关系的工作过程一般包括哪几个步骤？试举例说明它们之间的关系。
2. 为什么要了解和研究公共关系计划实施过程中的沟通障碍？排除或减少沟通障碍的原则、对策是什么？
3. 运用公共关系计划实施的某种原则和方法为一项公共关系工作拟定一个实施方案。
4. 怎样在公共关系计划实施的不同阶段进行评估？

知识单元 11：公共关系的专题活动

参考学时：2 学时

学习内容：

1. 新闻性公共关系活动。
2. 广告性公共关系活动。
3. 人际沟通性公共关系活动。

学习目标：

1. 了解新闻性公共关系的职能和活动类别、公共关系广告的含义及分类、人际沟通性公共关系活动的含义及其分类。
2. 掌握新闻性公共关系活动、广告性公共关系活动以及人际沟通性公共关系活动的活动原则和技巧。。

作业：

1. 请为你所在的单位进行一次新闻性公共关系专题活动的策划。
2. 公共关系广告与产品广告有何区别与联系？

知识单元 12：营利组织公共关系

参考学时：4 学时

学习内容：

1. 工业企业公共关系。
2. 商业企业公共关系。
3. 饭店、旅游业公共关系。
4. 邮电、运输、金融业公共关系。

学习目标：

1. 了解四种营利组织的公共关系的主要目标和特点。
2. 掌握工业企业的危机公共关系管理、商业企业的内部及外部公共关系。

作业：

1. 与其他行业相比，工业企业公共关系的特点是什么？
2. 公共关系人员应当怎样处理企业发生的危机事件？
3. 商业企业如何有效开展对外公共关系活动？
4. 试举例说明饭店、旅游业公共关系工作的任务是什么？重点在哪里？

知识单元 13：非营利组织公共关系

参考学时：2 学时

学习内容：

1. 非营利组织与公共关系。
2. 非营利组织公共关系举要。

学习目标：

1. 了解六种非营利组织的公共关系。
2. 掌握非营利组织公共关系的特点和主要作用、公共关系在筹款工作中的应用以及政府公共关系。

作业：

1. 非营利组织的公共关系与营利组织相比有何区别？
2. 政府机关如何与群众进行沟通？

(二) 实践教学 本课程实验为 0 个，共 0 学时

三、课程进度表

周次	课 程 内 容	学 时	备 注
1.	公共关系的基本问题	2	
2.	公共关系的历史沿革	2	
3.	公共关系的功能	2	
4.	公共关系的组织机构	2	
5.	公共关系从业人员（一）	2	
6.	公共关系从业人员（二）	2	
7.	公共关系的对象构成分析	2	

8.	内部公共关系（一）	2	
9.	内部公共关系（二）	2	
10.	公共关系的传播媒介与沟通原则	2	
11.	公共关系调查和策划	2	
12.	公共关系计划的实施与评估（一）	2	
13.	公共关系计划的实施与评估（二）	2	
14.	公共关系的专题活动	2	
15.	营利组织公共关系（一）	2	
16.	营利组织公共关系（二）	2	
17.	非营利组织公共关系	2	
18.	答疑	2	

四、说明

1、本课程与其他课程的相互关系

先修课程：管理学原理、政治学原理、社会学原理

后续课程：公民社会与治理、公共危机管理、非营利组织管理

2、课程教学重点与难点

重点：公共关系的含义和特征、公共关系对组织的功能、公众的含义和特征、公共关系的沟通原则、非营利组织与公共关系。

难点：公共关系的特征、公共关系的沟通原则、公共关系评估的标准与方法、非营利组织公共关系举要。

3、课程的教学方法与手段

教学方法：

1.讲授法：结合本课程教材，对公共关系重要的理论知识采用讲授的教学方法，直接、快速、精炼的让学生掌握，为学生打好坚实的理论基础。

2.案例教学法：在授课教师的指导下，由学生对选定的具有代表性的公共关系典型案例，进行有针对性的分析和讨论，做出自己的判断和评价，以拓宽学生的思维空间，增加学生的学习兴趣。

3.讨论法：在本课程的课堂教学中多处采用讨论法，学生通过对公共关系重要问题的讨论，让学生在小组或团队中展开合作学习，让所有的人都能参与到明确的集体任务中。

教学手段：

1.投影板书：将公共关系的重要理论知识及相关问题和文字案例以 ppt 板书的形式展示给同学们。

2.视频资料：将公共关系相关案例以视频方式直观的向同学们展示。

4、实践教学环境（实验室、设备和软件）

无。

5、课程自主学习和课外实验课时

无。

6、课程考核方法与要求

课程考核方法：考查

考核要求：期末总评中，平时成绩占 20%，考核内容有：学生出勤、课堂表现、作业完成情况及平时随堂检测情况；课堂提问占 10%，考核内容包括学生在课堂的对老师随机提问回答的准确性、逻辑性以及创造力；期末考核占 70%，要求学生在学期末上交期末论文一篇，要求内容与公共关系学相关，由学生独立完成，字数不少于 3000 字。

7、作业要求：

每章结束的思考题即为作业，学生可任选一题作答，以课堂发言或者纸质作业的方式提交。

8、教材选用或自主编写的原则

结合本专业教学和本校学生的实际情况，选用安徽人民出版社出版的由熊源伟主编的《公共关系学》理论教学教材。

五、教材选用及推荐参考书

（一）选用教材

1. 熊源伟主编《公共关系学》，安徽人民出版社，2003 年 4 月 第 3 版（全国优秀畅销书）

（二）推荐参考书

1. （美）赖瑞·泰伊著 刘体中译 《公关之父伯奈斯》，海南出版社，2003 年 6 月 第 1 版

2. 周安华、苗晋平编著《公共关系：理论、实务与技巧》，中国人民大学出版社，2007 年 5 月 第 1 版

执笔：梅燕京 审稿：××× 审定：××××学院/教学部教学指导委员会
制（修）订时间：××××年××月××日