

《管理学原理》教学大纲

课程中文名称：管理学原理

课程英文名称：Management Science

课程号：305030133

课程属性：通识必修课

开课学期：秋

总学时：54 学时（课堂授课学时：48 学时；实验学时：6 学时）

学分：3

先修课程：政治学原理

面向对象：国际政治专业

开课院/部(室/所)：政治与公共管理学院/行政管理研究所

一、课程教学目标：

本课程是政治学与行政学专业的专业必修课程。

本课程的教学目标是：1、理解管理学基本知识原理；2、运用管理学原理分析问题；3、培养学生成为优秀管理人才的潜质。

开设本课程，旨在通过理论教学与实践操作训练，使学生掌握管理学基础知识、管理规划、组织、激励、控制的主要原理，为后续各种管理课程奠定必要的知识和能力基础。

二、课程教学内容与学习目标

（一） 理论教学：48 学时

知识单元 1：绪论

参考学时：6 学时

学习内容：

1. 管理、管理学、管理者的基本概念。
2. 管理理论的发展演进。

学习目标：

1. 了解管理学基本概念
2. 了解管理理论的主要流派和发展过程

作业：对课堂讲授知识进行复习

知识单元 2：规划

参考学时：12 学时

学习内容：

1. 掌握组织环境、战略管理、目标计划、管理决策方面的基础知识

学习目标：

1. 了解管理规划几个主要方面的基础知识
2. 掌握管理规划的主要原则。

作业：对课堂讲授知识进行复习

知识单元 3：组织

参考学时：9 学时

学习内容：

1. 掌握组织结构、职务设计、人员配备、组织变革方面的基础知识

学习目标：

1. 了解管理组织设计方面的基础知识
2. 学习运用这些原理进行组织设计和人员配置的实践能力。

作业：对课堂讲授知识进行复习

知识单元 4：激励

参考学时：12 学时

学习内容：

1. 掌握行为基础、激励理论、领导、沟通方面的基础知识

学习目标：

1. 了解管理激励方面的基础知识
2. 培养成为优秀领导者和进行激励的实际能力。

作业：对课堂讲授知识进行复习

知识单元 5：控制

参考学时：9 学时

学习内容：

1. 掌握管理评估、信息方面的基础知识

学习目标：

1. 了解管理信息和评估方面的基础知识
2. 培养进行管理评估的能力。

作业：对课堂讲授知识进行复习

(二) 实践教学 本课程实验为 2 个，共 6 学时

实验 1：案例分析

参考学时：3 学时

实验内容：对企业管理案例进行分析

实验要求：熟悉管理原理在实践中的应用。

实验 2：案例分析

参考学时：3 学时

实验内容：对企业管理案例进行分析

实验要求：熟悉管理原理在实践中的应用。

三、课程进度表

周次	课 程 内 容	学 时	备 注
1.	绪论——管理与管理学	3	
2.	绪论——管理理论	3	
3.	规划——组织环境	3	
4.	规划——战略管理	3	
5.	规划——组织目标与计划	3	

6.	规划——管理决策	3	
7.	组织——结构与职务	3	
8.	组织——人员配备	3	
9.	组织——组织变革	3	
10.	激励——行为基础	3	
11.	激励——激励理论	3	
12.	激励——领导	3	
13.	激励——沟通	3	
14.	控制——控制理论与技术	3	
15.	控制——管理信息	3	
16.	案例分析	3	
17.	案例分析	3	

四、说明

1、本课程与其他课程的相互关系

先修课程：政治学原理

后续课程：公共行政原理、公共管理导论

2、课程教学重点与难点

重点：掌握管理学各主要阶段的基本知识和原理。

难点：管理过程的实践性很强，怎样增加实践教学部分，增加实践体验。

3、课程的教学方法与手段

教学方法：

- 1.讲授
- 2.分组讨论陈述
- 3.案例分析

教学手段：

- 1.讨论
- 2.案例
- 3.多媒体

4、实践教学环境（实验室、设备和软件）

多媒体。

5、课程自主学习和课外实验课时

小组讨论陈述

6、课程考核方法与要求

课程考核方法：考试

考核要求：平时成绩占 20%，考核内容有：学生出勤、课堂表现、分组陈述；期末考试占 80%。

7、作业要求：

每节结束后复习。

8、教材选用或自主编写的原则

结合本校学生的实际情况，自主编写出版管理学院里理论教学教材

五、教材选用及推荐参考书

（一）选用教材

1. 刘俊生等编著《管理学原理》，中国政法大学出版社，2009年第2版

（二）推荐参考书

执笔：××× 审稿：××× 审定：××××学院/教学部教学指导委员会
制（修）订时间：××××年××月××日